



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2019 № 10

Об утверждении положения о
Молодёжной палате поселения
Филимонковское города Москвы

В целях привлечения активной молодёжи к решению задач развития поселения Филимонковское в городе Москве администрация поселения Филимонковское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Молодёжной палате поселения Филимонковское города Москвы (приложение 1).
 - 1.2. Календарный план формирования Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы (приложение 2).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в городе Москве.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве Татьяну Николаевну Казакову.

Глава администрации
поселения Филимонковское



Д.А.Благов

Приложение 1

к постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве

от 22.03.2019 № 10

Положение о Молодёжной палате поселения Филимонковское города Москвы

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Молодёжной палате поселения Филимонковское города Москвы (далее – Положение) разработано в целях привлечения активной молодёжи к решению задач развития поселения Филимонковское в городе Москве и определяют порядок формирования и работы Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы (далее – Молодёжная палата).

2. Молодёжная палата является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, состоящим из представителей молодёжи поселения Филимонковское в городе Москве (далее – поселение Филимонковское), созданным для участия молодёжи в разработке управленческих решений и повышения эффективности реализации государственной молодёжной политики в поселении Филимонковское.

3. Молодёжная палата создаётся на основе конкурсного отбора.

4. В состав Молодёжной палаты входят члены Молодёжной палаты и резервисты Молодёжной палаты.

5. Молодёжная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Филимонковское и настоящим Положением.

II. Цель, задачи и функции Молодёжной палаты

6. Основной целью деятельности Молодёжной палаты является содействие реализации прав и законных интересов молодёжи в поселении Филимонковское.

7. Основными задачами деятельности Молодёжной палаты являются:

7.1. Представление интересов молодёжи поселения Филимонковское в поселении Филимонковское, на окружном и городском уровнях.

7.2. Обеспечение взаимодействия молодёжи с администрацией поселения Филимонковское в городе Москве (далее – администрация поселения Филимонковское) и органами исполнительной власти города Москвы.

7.3. Обеспечение учёта мнения молодёжи поселения Филимонковское при принятии решений префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура ТиНАО), органами местного самоуправления поселения Филимонковское в сфере молодёжной политики.

7.4. Приобщение молодых граждан с активной гражданской позицией к парламентской деятельности.

7.5. Формирование правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка гражданской активности молодёжи.

8. Для реализации основных задач Молодёжная палата осуществляет следующие функции:

8.1. Изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики.

8.2. Ведёт просветительскую и разъяснительную работу в молодёжной среде, направленную на повышение правовой культуры

молодых граждан, доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодёжи Москвы.

8.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы в сфере молодёжной политики.

8.4. Принимает участие в подготовке проектов распорядительных документов администрации поселения Филимонковское по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодёжи.

8.5. Принимает участие в мероприятиях по обсуждению проблем молодёжи, организуемых администрацией поселения Филимонковское, префектурой ТиНАО, встречах руководителей органов исполнительной власти города Москвы с населением поселения Филимонковское.

8.6. Разрабатывает и реализует молодёжные программы (проекты, мероприятия) в поселении Филимонковское.

8.7. Принимает участие в информировании населения по вопросам молодёжной политики.

8.8. Осуществляет другие функции, соответствующие цели и задачам Молодёжной палаты и не противоречащие действующему законодательству.

III. Состав и порядок формирования Молодёжной палаты

9. Молодёжная палата формируется на добровольной основе.

10. Членами Молодёжной палаты могут являться граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, соответствующие одному из требований:

10.1. Зарегистрированные по месту жительства на территории поселения Филимонковское.

10.2. Фактически проживающие на территории поселения Филимонковское.

10.3. Осуществляющие трудовую деятельность на территории поселения Филимонковское.

11. Резервистами Молодёжной палаты могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 28 лет, соответствующие одному из требований:

11.1. Зарегистрированные по месту жительства на территории поселения Филимонковское.

11.2. Фактически проживающие на территории поселения Филимонковское.

11.3. Осуществляющие трудовую деятельность на территории поселения Филимонковское.

12. Отбор членов Молодёжной палаты осуществляется из числа резервистов Молодёжной палаты.

13. Для вступления в резерв Молодёжной палаты кандидат подаёт заявку на сайте dk.mos.ru (далее – система «Движок»).

14. В состав Молодёжной палаты не могут входить действующие депутаты муниципальных образований в городе Москве, а также лица, замещающие должности государственной или муниципальной службы.

15. Персональный состав членов Молодёжной палаты и резерв Молодёжной палаты формируется путём конкурсного отбора. Конкурсный отбор и ротация членов Молодёжной палаты и резервистов Молодёжной палаты проводится Комиссией по формированию Молодёжной палаты (далее – Комиссия).

16. Количество членов Молодёжной палаты равно числу мандатов депутатов поселения Филимонковское. Количественный состав резерва Молодёжной палаты не ограничен.

17. Персональный состав членов Молодёжной палаты и резерва Молодёжной палаты утверждается решением Комиссии и ротруется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

18. Членство в Молодёжной палате и резерве Молодёжной палаты может прекращаться:

18.1. По собственному желанию, на основании личного письменного заявления на имя председателя Молодёжной палаты.

18.2. По решению Комиссии в связи с прекращением участия в деятельности Молодёжной палаты по представлению члена Комиссии или председателя Молодёжной палаты.

18.3. По решению Комиссии, если член Молодёжной палаты или резервист Молодёжной палаты перестал соответствовать требованиям, предусмотренными пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

18.4. По достижении возраста 30 лет для члена Молодёжной палаты.

18.5. По достижении возраста 28 лет для резервиста Молодёжной палаты.

18.6. В связи с избранием депутатом муниципального образования в городе Москве, либо поступлением на государственную или муниципальную службу.

19. Учёт членов и резервистов Молодёжной палаты, а также их рейтинг (индивидуальный, рейтинг Молодёжных палат, рейтинг округа) осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр молодёжного парламентаризма» (далее – ГБУ ЦМП) посредством системы «Движок» (dk.mos.ru).

20. При исключении из состава Молодёжной палаты рейтинг участника в системе «Движок» не сохраняется.

IV. Порядок формирования и полномочия Комиссии по формированию Молодёжной палаты

21. Глава администрации поселения Филимонковское, глава поселения Филимонковское и директор ГБУ ЦМП направляют в состав Комиссии по 2 члена. Глава поселения Филимонковское направляет в качестве членов Комиссии действующих депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов от её численного состава.

23. В работе Комиссии с правом голоса может принимать участие действующий депутат Московской городской Думы, избранный по избирательному в границы которого входит территория поселения Филимонковское.

Комиссия обязана проинформировать о заседании всех депутатов Московской городской Думы, избранных по избирательному округу, в границу которого входит территория поселения Филимонковское, не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

Информирование депутатов Московской городской Думы от лица Комиссии осуществляет администрация поселения Филимонковское.

24. В работе Комиссии без права голоса могут принимать участие представители префектуры ТиНАО и председатель Молодёжной палаты.

25. Члены Комиссии на каждом заседании большинством голосов выбирают председателя Комиссии.

26. Комиссия обладает следующими полномочиями:

26.1. Установление перечня и форм документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

26.2. Рассмотрение документов, предоставляемых кандидатами на участие в конкурсном отборе и ротации (далее – кандидаты).

26.3. Проведение собеседования с кандидатами.

26.4. Включение кандидата в персональный состав членов Молодёжной палаты или резерва Молодёжной палаты.

26.5. Исключение члена Молодёжной палаты или резервиста Молодёжной палаты из персонального состава

26.6. Утверждение персонального состава членов Молодёжной палаты и резерва Молодёжной палаты.

26.7. Назначение временно исполняющего обязанности председателя Молодёжной палаты до момента избрания нового председателя

Молодёжной палаты в соответствии с порядком, установленным пунктом 31 настоящего Положения.

27. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и депутатов Московской городской Думы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

29. Решения Комиссии доводятся до сведения кандидатов, рассматриваемых на заседании, в течение трёх рабочих дней со дня заседания.

V. Организация заседаний и порядок работы Молодёжной палаты

30. Общее руководство и координацию деятельности Молодёжной палаты осуществляют председатель Молодёжной палаты и его заместитель.

31. Председатель Молодёжной палаты избирается на заседании Молодёжной палаты большинством голосов членов Молодёжной палаты, присутствующих на заседании.

32. Председатель Молодёжной палаты:

32.1. Представляет Молодёжную палату во взаимодействии с органами власти и местного самоуправления.

32.2. Отвечает за планирование и организацию деятельности Молодёжной палаты.

32.3. Отвечает за организацию и проведение заседаний Молодёжной палаты.

32.4. Председательствует на заседаниях Молодёжной палаты.

32.5. Выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определённых настоящим Положением.

33. Председатель Молодёжной палаты прекращает свою

деятельность в случае принятия не менее чем 1/2 от числа членов Молодёжной палаты решения о выражении недоверия.

34. Заместитель председателя Молодёжной палаты избирается на заседании Молодёжной палаты из числа членов Молодёжной палаты простым большинством голосов членов Молодёжной палаты, участвующих в заседании.

35. Заместитель председателя Молодёжной палаты:

35.1. Осуществляет контроль за своевременным выполнением планов текущей работы Молодёжной палаты.

35.2. Обеспечивает ведение документации Молодёжной палаты, в том числе протоколов заседаний Молодёжной палаты.

36. Заседания Молодёжной палаты проводятся не реже одного раза в квартал и созываются председателем Молодёжной палаты.

37. Заседание Молодёжной палаты в обновлённом составе должно состояться не позднее чем через две недели после его утверждения.

38. На каждое заседание Молодёжной палаты формируется повестка. Вопросы в повестку заседания могут вносить председатель, члены и резервисты Молодёжной палаты.

39. Заседания Молодёжной палаты ведёт председатель Молодёжной палаты, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Молодёжной палаты.

40. Правомочность заседания подтверждается листом регистрации, в котором каждый член Молодёжной палаты лично отмечает своё присутствие на заседании.

41. Заседания Молодёжной палаты проводятся открыто. На заседании Молодёжной палаты могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления. ГБУ ЦМП, депутаты различного уровня, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, средства массовой информации, жители поселения Филимонковское.

42. В ходе заседания Молодёжной палаты заместителям председателя Молодёжной палаты, а в случае его отсутствия иным лицом, назначенным председательствующим, ведётся протокол.

43. Молодёжная палата по направления своей деятельности принимает решения, имеющие рекомендательный характер, и доводит их до сведения префектуры ТиНАО, администрации поселения Филимонковское, депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское.

44. Решение Молодёжной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Молодёжной палаты. В случае равенства голосов голос председателя Молодёжной палаты является решающим.

45. Для осуществления своей деятельности Молодёжная палата может формировать рабочие группы, комиссии и иные объединения внутри палаты.

46. Информационное и организационное содействие в работе Молодёжной палаты осуществляется территориальными органами исполнительной власти города Москвы и ГБУ ЦМП.

Приложение 2

к постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве

от 22.03.2019 № 10

**Календарный план формирования Молодёжной палаты
поселения Филимонковское города Москвы**

№	Процедура	Сроки
1	Создание комиссии по формированию Молодёжной палаты, объявление о проведении конкурсного отбора в состав Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы	до 25 марта
2	Организация конкурсного отбора в состав Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы:	
2.1	- начало сбора заявок	с 26 марта
2.2	- окончание сбора заявок	до 15 апреля
2.3	- проведение заседаний Комиссии, собеседований с кандидатами, утверждение персональных составов Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы	до 29 мая
3	Проведение первого заседания Молодёжной палаты поселения Филимонковское города Москвы	до 12 июня