



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2014 № 6

**Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
«Регламент по содержанию и текущему ремонту
дворовых территорий поселения Филимонковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Филимонковское.

администрация поселения Филимонковское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля «Регламент по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий поселения Филимонковское».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Филимонковское А.С.Беляева.

Глава администрации поселения Филимонковское

Т.Н.Казакова

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля
«Регламент по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий поселения
Филимонковское»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля «Регламент по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий поселения Филимонковское» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния дворовых территорий, оценки их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности МАФ, расположенных на дворовых территориях и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий поселения Филимонковское (далее – муниципальный контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства.

3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Регламент по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий №05-14-106/2 от 16.03.2012 г.
- Нормативно-производственный регламент содержания озелененных территорий, утвержденный приказом Госстроя РФ от 10.12.1999 N 145;
- СанПиН 3.4.2318-08 "Санитарная охрана территории Российской Федерации";
- ГОСТ Р 52301-2004 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";
- Правила содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 N 1018;
- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП.
- Производственно-технологический регламент от 29 мая 2007 года;

4. Конечными результатами исполнения муниципальной функции является выявление и обеспечение устранения нарушений требований действующего законодательства в части соответствия состояния дворовых территорий, установленным техническими регламентами, и нормативным актам в области обеспечения сохранности дворовых территорий.

5. Организацию и проведение муниципального контроля Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Филимонковское (далее УЖКХиБ).

Почтовый адрес для направления документов, обращений: 142780, город Москва, деревня Верхнее Валуево, дом 60 .

График работы: понедельник – пятница, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

6. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции может быть получена заявителями по телефону: 8 (495) 436-41-38.

7. Контроль за выполнением муниципальной функции осуществляет первый заместитель главы администрации поселения Филимонковское.

II. Административные процедуры

1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование и организация работ по содержанию и текущему ремонту дворовых;
- проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ, организация приемки выполненных работ (по заключенным муниципальным контрактам по содержанию дворовых территорий);

III. Основные требования к содержанию и текущему ремонту дворовых территорий

1. Текущий ремонт мягких покрытий детских игровых площадок предусматривает ремонт и замену мягких покрытий из резиновой крошки, песка, гранитной высевки, поврежденных в ходе эксплуатации.

2. Работы по текущему ремонту мягких покрытий из резиновой крошки, песка и гранитной высевки выполняются вручную и заключаются в разборке поврежденных участков покрытия, ремонте основания, планировании и разравнивании основания, заделке пустот, уплотнении основания и укладке мягких покрытий с выравниванием.

3. Текущий ремонт асфальтобетонных и плиточных покрытий, бортового камня дворовых территорий и внутриквартальных проездов предусматривает ремонт покрытий и замену бортового камня, поврежденных в процессе эксплуатации.

4. Ручные работы, осуществляемые при проведении ямочного ремонта асфальтобетонных покрытий, выполняются путем разломки поврежденного участка отбойным молотком в рамках разметки, очистки разлома от скола и пыли, подготовки его к заливке и заливки битумом, укладки и разравнивания асфальтобетонной смеси толщиной 50 мм и уплотнения покрытия.

5. Ручные работы по текущему ремонту покрытий из плитки заключаются в разборке поврежденной плитки, планировании и разравнивании основания, заделке пустот, уплотнении основания и укладке плитки с выравниванием швов и посыпкой песком.

6. Работы по текущему ремонту бортового камня предусматривают замену бортового камня и заделку швов.

7. Механизированная часть работ по текущему ремонту асфальтобетонных и плиточных покрытий, бортового камня выполняются с применением специализированных машин и механизмов.

8. Контроль за техническим состоянием оборудования детских игровых площадок и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет администрация поселения Филимонковское (или по его заказу специализированная организация).

9. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых площадок и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится в администрации поселения Филимонковское.

10. Контроль технического состояния оборудования детских игровых площадок включает:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- регулярный визуальный осмотр;

- функциональный осмотр;
- ежегодный основной осмотр.

11. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает администрация поселения Филимонковское) на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских игровых площадок, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, требует ежедневного визуального осмотра (приложение 1).

12. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1-3 мес. в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

13. Примеры визуального и функционального осмотров.

14. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 мес.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяются характер и объем необходимого ремонта и составляется акт. Объемный перечень, составленный во время осмотра, является основным документом, на основании которого осуществляется планирование ремонтных работ для подготовки объектов к теплому сезону будущего года.

Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

15. Графики осмотров.

В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида администрация поселения Филимонковское разрабатывает графики проведения осмотров.

При составлении графика учитывают:

- инструкцию изготовителя;
- климатические условия, от которых может зависеть периодичность и содержание выполняемых работ при осмотрах.

В графике перечисляют оборудование и элементы оборудования, подлежащие проверке при различных видах осмотров.

16. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимают меры, обеспечивающие невозможность пользоваться оборудованием, либо оборудование демонтируют и удаляют с игровой площадки.

17. После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

18. Требования безопасности при эксплуатации

Администрация поселения Филимонковское разрабатывает и обеспечивает исполнение комплекса мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования на основе учета:

- конструкции оборудования;
- требований эксплуатационных и иных документов, предоставленных изготовителем;
- установки, обслуживания и ремонта оборудования;
- климатических условий и условий эксплуатации оборудования.

Администрация поселения Филимонковское должна периодически, не менее одного раза в 12 мес., оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

19. Документация на оборудование.

Вся эксплуатационная документация (в том числе паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен постоянный доступ обслуживающего персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

20. Информационное обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности на детской игровой площадке администрация поселения Филимонковское разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации о неисправности и поломке оборудования.

21. Обеспечение оказания экстренной помощи.

Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

22. Устранение неисправностей.

Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимаются меры, обеспечивающие невозможность пользования оборудованием, либо оборудование демонстрируется и удаляется с игровой площадки.

23. Регулярное обслуживание.

Регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий детской игровой площадки.

Мероприятия по регулярному обслуживанию оборудования включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
- обновление окраски оборудования;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- смазку подшипников;
- нанесение на оборудование маркировок;
- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);
- смазку подшипников;
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня;

24. Ремонтные работы.

Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;

- сварку;
- замену частей оборудования;
- замену структурных элементов оборудования.

Для обеспечения безопасности оборудования внесение изменений в конструкцию оборудования или его элементов допускается только после консультаций и письменного согласования с изготовителем оборудования.

25. МАФы подлежат общим и частичным осмотрам с целью оценки соответствия технического состояния объектов требованиям безопасности, оценки рабочего состояния, степени изношенности объектов.

26. МАФы, состояние которых по результатам осмотров требует проведения текущего ремонта и замены отдельных частей, ремонтируются в теплый период. Деревянные, металлические и бетонные малые архитектурные формы подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

27. Мероприятия по приведению в надлежащее техническое состояние МАФ, ограждений и покрытий детских игровых площадок выполняются в составе работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в весенне-летний период (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996 N 465 "О нормативах Москвы по эксплуатации жилищного фонда").

28. Содержание зеленых насаждений включает работы по уходу за деревьями и кустарниками, цветниками, газонами, расположенными на озелененных территориях третьей категории: подкормка, полив, рыхление, прополка, защита растений, утепление корневой системы, укрытие и покрытие теплолюбивых растений, уборка мусора, листвы и травы, вырубка сухостоя, выкашивание травостоя, обработка ядохимикатами и гербицидами зеленых насаждений.

28. Работы по уходу за деревьями и кустарниками включают в себя подкормку, полив, рыхление, прополку, защиту растений, вырезку и вырубку сухостоя, удаление пней, стрижку живой изгороди, прореживание крон деревьев.

При содержании деревьев и кустарников необходимо обеспечивать постоянную оптимальную влажность в корнеобитаемом слое почвы (60%). Как правило, полив деревьев, кустарников и живых изгородей из кустарников осуществляется при температурах выше 15 градусов не менее 3, 2 и 5 раз в теплый период соответственно.

Подкормка деревьев и кустарников осуществляется один раз в теплый период путем внесения в почву минеральных удобрений. Минеральные удобрения равномерно разбрасываются по приствольной лунке деревьев с последующей заделкой в почву. Повышение жизнедеятельности деревьев и кустарников осуществляется с помощью внесения стимуляторов роста один раз в год.

Для устранения уплотнения почвы и удаления нежелательной растительности следует проводить рыхление почвы не менее 1 раза в теплый период. Чтобы не повредить корневую систему деревьев и кустарников, рыхление проводится на глубину не более 5-10 см под деревьями и 3-5 см под кустарниками рабочими зеленого хозяйства 3 разряда.

Санитарная обрезка кроны, направленная на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом, побегов, отходящих от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы), проводится ежегодно. Обрезка больных и сухих сучьев проводится до здорового места, при этом ветви удаляются на кольцо у самого их основания, а побеги - над "наружной" почкой, не задевая ее. Срезы должны быть гладкими, крупным срезам рекомендуется придавать слегка выпуклую форму, а вертикально растущие побеги снимаются косым срезом, чтобы не застаивалась вода. Удаление больших ветвей производится обязательно с помощью трех пропилов: первый пропил делают с нижней стороны ветви на расстоянии 25-30 см от ствола и на глубину, равную четверти толщины ветви. Вторым пропилом делают сверху на 5 см дальше от ствола, чем нижний. После того, как ветвь отвалится, третьим пропилом аккуратно срезается оставшийся

пенек. Для безопасности большие ветви предварительно подвешивают на веревке (или двух) к выше расположенной ветви или к стволу дерева и после спиливания осторожно опускают на землю. Сразу после обрезки все раны диаметром более 2 см необходимо замазать садовой замазкой или закрасить масляной краской на натуральной олифе.

Формовочная обрезка кустарников в живой изгороди проводится для усиления роста боковых побегов, увеличения густоты кроны, поддержания заданной формы изгороди два раза в год ранней весной до распускания почек и осенью после листопада. Стрижку проводят сверху на одной (определенной) высоте от поверхности земли и с боков, срезая 1/3 длины прироста предшествующего года.

Санитарная и формовочная обрезка крон деревьев и кустарников производится без оформления разрешения (порубочного билета) в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы. Вырубка зеленых насаждений в процессе их содержания производится на основании обследования. Обследование зеленых насаждений организуют работники отдела благоустройства организаций, занимающихся содержанием элементов озеленения с привлечением представителя специализированной организации, производящей вырубку зеленых насаждений, и имеющей соответствующую лицензию, а также представителей ДППиООС (постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП). Результаты обследования регистрируются в акте обследования, и на их основании составляется перечетная ведомость с полной характеристикой каждого дерева (кустарника), подлежащего вырубке.

Сухостойные и аварийные зеленые насаждения вырубаются в первоочередном порядке в период с мая по август по предписаниям ОАТИ без порубочного билета ДППиООС с уведомлением последнего. Сухостойные деревья выявляются в вегетационный период - с мая по октябрь. Компенсационная стоимость в случае вырубки сухостойных и аварийных зеленых насаждений не взимается.

Регулярно не менее одного раза в год проводятся мероприятия по борьбе с вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений путем опрыскивания деревьев и кустарников ядохимикатами в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Содержание кустарников также включает в себя очистку от случайного мусора не менее 10 раз в год.

29. Работы по уходу за газонами включают в себя уборку мусора, листвы, кошение травостоя, полив, ремонт.

После таяния снега и подсыхания почвы, а также осенью после окончания листопада на газонах сильной и средней засоренности необходимо провести прочесывание травяного покрова острыми граблями в двух направлениях, убрать накопившиеся на газоне мусор, опавшие листья, разрушить почвенную корку для улучшения воздухообмена почвы. В течение теплого периода необходимо регулярно один раз в два дня производить уборку газонов от листьев, сучьев, мусора.

Подкормка газона осуществляется внесением удобрений равномерным разбрасыванием по поверхности без нарушения травостоя один раз в теплый период.

Для поддержания почвы под газонами во влажном состоянии (влажность около 75%) должен производиться полив газонов при температуре выше 15 градусов не менее 19 раз в теплый период. Полив следует производить в утреннее время не позднее 8-9 чч. или в вечернее время после 18-19 чч.

Стрижка газонов производится на высоту до 3-5 см не менее 5 раз в теплый период. Каждое последующее скашивание ведут в направлении, перпендикулярном к направлению предыдущего скашивания. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

Участки газонов, поврежденные после зимы или вытопанные, вскапывают на глубину 20 см, почва разравнивается, удобряется, засеивается заново семенами газонных трав и поливается, на газонах на откосах после указанных работ отремонтированные участки газонов покрываются мешковиной. Работы по содержанию экопарковок в рамках настоящего регламента предусматривают ремонт и удобрение экопарковок в течение сезона.

30. Работы по уходу за цветниками заключаются в поливе, рыхлении почвы и уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, внесении минеральных удобрений, рыхлении, уборке от мусора.

Полив цветников осуществляется при температуре выше 15 градусов равномерно с учетом увлажнения земли на глубину залегания корней не менее 10 раз в теплый период. Полив производится в утреннее время не позднее 8-9 ч. или в вечернее время после 18-19 ч.

Рыхление почвы цветников с удалением сорняков должно производиться сразу после оттаивания верхнего слоя почвы. Рыхление почвы цветников за вегетационный сезон проводится одновременно с прополкой (3 раза) или прореживанием (2 раза) растений.

Удобрения в почву цветников вносят рабочие зеленого хозяйства 4 разряда при подготовке почвы к посеву однолетников один раз в апреле, многолетники начинают удобрять со второго года после посадки, если посадка была произведена осенью, и со второй половины лета в случае весенней посадки. Подкормку проводят два раза за сезон.

Отцветшие соцветия, снижающие декоративность цветника или приостанавливающие рост боковых побегов и цветение (антирринум, дельфиниум, левкой и др.), удаляются до 5 раз в теплый период.

Перед наступлением холодного периода (после заморозков) производится укрытие цветников из многолетников еловым лапником и торфом (некислым). Перед укрытием у растений срезают все побеги и листья на высоте 6-12 см от земли. Толщина укрывающего слоя - 15-30 см.

Уборка цветников от мусора осуществляется до 20 раз в теплый период.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется начальником отдела ЖКХиБ.

2. Общий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы администрации поселения Филимонковское проверок соблюдения и исполнения работниками отдела ЖКХиБ, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

1. Действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, могут быть обжалованы заявителями в досудебном порядке главе администрации поселения Филимонковское.

2. Письменные обращения граждан на действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, оформляются в произвольной форме с обязательным указанием следующих реквизитов:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- почтовый адрес заявителя и контактный телефон;
- предмет обращения (жалобы);

- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

3. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменных обращений.

4. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, в судебном порядке.

Акт

осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки

N _____ от _____ 20__ г.

(город)

Владелец _____

Адрес установки _____

Характеристика поверхности игровой площадки: _____

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание
1					
2					
3					

Проведенный осмотр и проверка работоспособности детского игрового оборудования подтверждают его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации

Ответственный исполнитель _____

(Должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.