





# ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2014 № 3

**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (с последующими изменениями), администрация поселения Филимонковское в городе Москве,

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению. Заместителю главы администрации поселения Филимонковское Беляеву А.С. - довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» форму электронного паспорта многоквартирного дома, форму электронного паспорта жилого дома для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг; форму электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры; сведения о выделенном адресе электронной почты администрации поселения Филимонковское для получения информации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

**Глава администрации поселения**

**Т.Н. Казакова**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
администрации поселения  
Филимонковское в городе Москве  
от 03.02.2014 № 3

**Регламент  
информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки  
ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или)  
оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах  
либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирных домах, при  
предоставлении информации администрации поселения Филимонковское  
в городе Москве**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации положений части 4 статьи 165 ЖК РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», Приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

## **II. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие.**

В информационном взаимодействии принимают участие:

2.1. Администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

2.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения Филимонковское в городе Москве.

### **III. Описание информационного взаимодействия при передаче информации.**

3.1. Информация передается в форме электронного документа, в форматах, указанных в Приказе Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 г. № 113/ГС.

Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

#### **3.2. Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).**

3.2.1. Администрация поселения Филимонковское размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации поселения Филимонковское (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

Адрес официального сайта администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

3.2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 -17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - со дня заключения соответствующего договора.

3.2.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, **лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг**, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 3.2.2. настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.2.5. Администрация поселения Филимонковское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское.

3.2.6. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.5. настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.2.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация поселения Филимонковское в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации поселения Филимонковское соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.7. настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации поселения Филимонковское, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации поселения Филимонковское в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

### **3.3 Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).**

3.3.1. Администрация поселения Филимонковское размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения Филимонковское;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.3.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения Филимонковское, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.3. Администрация поселения Филимонковское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.3. настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация поселения Филимонковское в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации поселения Филимонковское соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.3.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.3.5. настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации поселения Филимонковское, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации поселения Филимонковское в порядке, предусмотренном разделом 3.3. настоящего Регламента.



**3.4. Описание информационного взаимодействия при передаче извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).**

3.4.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.4.2. Администрация поселения Филимонковское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское.

3.4.3. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.4.2. настоящего Регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.4.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация поселения Филимонковское в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.4.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.4.4. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации поселения Филимонковское в порядке, предусмотренном разделом 3.4. настоящего Регламента.

#### **IV. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в органы местного самоуправления.**

4.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, является администрация поселения Филимонковское.

Контактные данные уполномоченного органа:

Почтовый адрес администрации поселения Филимонковское в городе Москве: 142780, город Москва, поселение Филимонковское, деревня Верхнее Валуево, д. 60

#### **График работы администрации поселения Филимонковское:**

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв на обед 13.00 — 13.45)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв на обед 13.00 — 13.45)
Среда	9.00 – 18.00 (перерыв на обед 13.00 — 13.45)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв на обед 13.00 — 13.45)
Пятница	9.00 – 16-45 (перерыв на обед 13.00 — 13.45)
Суббота, воскресенье	выходные дни

Телефон/факс: администрации поселения Филимонковское: 8-495-436-41-38

Адрес электронной почты администрации поселения Филимонковское в городе Москве: [filimonky@mail.ru](mailto:filimonky@mail.ru)

Адрес официального сайта администрации поселения Филимонковское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru)

4.2. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации осуществляется в форме текущего контроля заместителем главы администрации поселения Филимонковское.

4.3. В случае выявления нарушений своевременности и полноты предоставляемой информации заместитель главы администрации поселения в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений готовит претензию по вопросам предоставления информации и направляет ее лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг.