



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2014 № 21

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации поселения Филимонковское в городе Москве от 14.04.2011 года №11, Уставом поселения Филимонковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации www.filimonky.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения по организационным вопросам Гранского С.Л.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Т.Н. Казакова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛЕНИИ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ
МОСКВЕ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Регламент), устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по заявлению (Приложение 1) физического лица либо его уполномоченного представителя.

1. Основные понятия, используемые в административном регламенте

1.1. Малоимущие граждане - жители города Москвы, которых уполномоченный орган, осуществляющий признание граждан малоимущими, признал таковыми в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям и в порядке, которые установлены настоящим Регламентом.

1.2. Члены семьи - членами одной семьи являются супруги и их несовершеннолетние дети независимо от места их жительства, лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие в жилом помещении, а также иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения на одного человека - минимальный размер площади жилого помещения, устанавливаемый законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого органом исполнительной власти города Москвы из жилищного фонда города Москвы или органом местного самоуправления городского округа либо поселения из муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

1.4. Расчетный период - ожидаемый срок предоставления жилого помещения по договору социального найма лицам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставлении жилых помещений, за который рассчитывается доход гражданина и членов его семьи при расчете их суммарного дохода.

1.5. Площадь жилого помещения - состоит из суммы площадей всех частей этого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, в том числе площади балконов, лоджий, веранд и террас.

1.6. Общая площадь жилого помещения - состоит из суммы площадей всех частей этого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, исключая площади балконов, лоджий, веранд и террас.

2. Категории заявителей

2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, проживающие в поселении Филимонковское в городе Москве.

2.2. Интересы заявителя, может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

3.2. На информационных стендах администрации поселения Филимонковское в городе Москве по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д.60, 2 этаж, комната 12 (телефон 8(495) 436-41-38).

3.3. На официальном сайте администрации поселения Филимонковское в городе Москве по адресу: www.filimonky.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Признание граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, государственных учреждений и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу) по месту жительства в поселении Филимонковское.

2.2. В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственных запросов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является Решение о признании или отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается администрацией поселения Филимонковское в городе Москве в форме постановления.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга), предоставляется не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Закон города Москвы от 27 января 2010 г. N 2 "Основы жилищной политики города Москвы";
- Закон города Москвы от 25 января 2006 г. N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях";
- Закон города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения";
- Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2006 г. N 362-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители вправе обратиться в администрацию поселения Филимонковское с заявлением о признании их малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования).

Данным заявлением гражданин и члены его семьи, подписавшие заявление, выражают свое согласие на проверку полноты и достоверности указанных ими сведений и представляют соответствующие полномочия уполномоченному органу.

С заявлением должны быть предоставлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Для признания малоимущими жители поселения Филимонковское при наличии доходов, представляют нижеперечисленные документы с приложением их копий:

7.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении).

7.2. Документ о постановке гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет:

- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика либо уведомление Федеральной налоговой службы о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

7.3. Документы, определяющие состав семьи:

7.3.1. свидетельство о рождении ребенка;

7.3.2. свидетельство о заключении брака;

7.3.3. единый жилищный документ на жилое помещение, в котором проживает заявитель;

7.3.4. решение суда о вселении члена семьи в жилое помещение;

7.3.5. договор, на основании которого граждане вселены в жилое помещение (договор социального найма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования и другие), при проживании в одном жилом помещении разных семей.

7.4. Сведения об имеющемся у заявителей подтвержденном документально в установленном порядке внеочередном праве на получение жилых помещений по договору социального найма в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии).

7.5. Свидетельствующие о жилищной обеспеченности заявителей, а также о факте проживания по месту жительства в городе Москве на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет, которые не могут быть затребованы уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы или которые, по мнению заявителей, могут повлиять на решение о признании их малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет, в том числе для заявителей, проживающих в частном жилищном фонде или жилищном фонде Российской Федерации (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.п.): единый жилищный документ (при его отсутствии - копия финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги);

7.6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

Сведения о размере дохода представляются за два календарных года перед годом обращения с заявлением о признании семьи малоимущей.

7.6.1. [справка](#) о доходах по месту работы, выданная работодателем по форме N 2-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.11.2005 N САЭ-3-04/616@ (его правопреемником, вышестоящим органом, архивными организациями либо налоговым органом - по произвольной форме, содержащей сведения о доходах, основание выдачи, подписи руководителя и главного бухгалтера), а также трудовая книжка, либо заверенная работодателем копия;

7.6.2. справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц;

7.6.3. справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также других органов правоохранительной службы;

7.6.4. справка о размере пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения, пенсионными органами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации;

7.6.5. справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, выданная судом;

7.6.6. справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением;

7.6.7. справка о размере пособия по безработице и других выплат безработным, выданная органами службы занятости;

7.6.8. справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданная указанными органами;

7.6.9. справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданная органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты;

7.6.10. справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего;

7.6.11. справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная органами внутренних дел, органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы;

7.6.12. справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации;

7.6.13. гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору;

7.6.14. справка о суммах авторского вознаграждения;

7.6.15. справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, или лицензионный договор;

7.6.16. справки из налоговых органов о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, либо справки Пенсионного фонда Российской Федерации о доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход;

7.6.17. справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты;

7.6.18. справки из налоговых органов о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, и договор купли-продажи, аренды (найма) недвижимого имущества, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов;

7.6.19. справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией;

7.6.20. справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или решение суда об установлении размера алиментов;

7.6.21. свидетельство о праве на наследство, справка о размере вклада из банка или другой кредитной организации, договор дарения.

7.7. При наличии видов имущества, представляются следующие документы, подтверждающие состав и стоимость имущества, подлежащего налогообложению:

7.7.1. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7.7.2. документ о праве собственности на объект недвижимости, включая земельный участок;

7.7.3. документ о праве собственности на транспортное средство;

7.7.4. документ, подтверждающий наличие паенакоплений в жилищно-строительном, гаражно-строительном, дачно-строительном и другом кооперативе;

7.7.5. справка Бюро технической инвентаризации о стоимости дачи, гаража, иного строения, помещения и сооружения;

7.7.6. справка о кадастровой (нормативной) цене земельного участка, выданная Департаментом земельных ресурсов города Москвы или территориальным отделом Управления Роснедвижимости по субъектам Российской Федерации;

7.7.7. справка, выданная кооперативом, содержащая сведения о стоимости паенакоплений;

7.7.8. отчет независимого оценщика, содержащий сведения о стоимости имущества заявителя.

7.8. В доход семьи, учитываемый для определения имущественной обеспеченности включаются:

7.8.1. Заработная плата:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости.

7.8.2. Выплаты военнослужащим:

а) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

б) единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

Социальные выплаты:

а) все виды пенсий, установленных федеральным законодательством, за исключением второй пенсии, установленной в качестве дополнительной гарантии в связи с утратой здоровья в результате военных действий и потерей кормильца, в случаях, предусмотренных законодательством (пенсия по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, пенсия по случаю потери кормильца родителям и вдовам погибших военнослужащих и другие);

б) негосударственные пенсии, выплачиваемые негосударственными пенсионными фондами;

в) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

г) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам в период их участия во временных работах;

е) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

з) ежемесячное пособие на ребенка;

и) денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей;

к) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

л) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

м) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.8.3. Другие выплаты:

а) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

в) суммы, получаемые авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, а также патентообладателями за уступку патентов и продажу лицензий;

г) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

д) доходы по акциям и иным ценным бумагам, другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

ж) алименты, получаемые членами семьи;

з) проценты по банковским вкладам;

и) наследуемые и подаренные денежные средства.

7.9. Из дохода семьи, учитываемого при определении имущественной обеспеченности, исключаются:

7.9.1. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы.

7.9.2. Компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости.

7.9.3. Пособие на погребение.

7.9.4. Суммы уплачиваемых алиментов.

7.9.5. Доходы следующих лиц, получаемые по месту их нахождения (за исключением доходов, получение которых не связано с местом пребывания граждан: доходов по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, доходы от сдачи в наем, поднаем или аренду имущества и другие аналогичные доходы):

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

- лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

- лиц, проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении.

7.10. Плата за предоставление муниципальной услуги

7.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Прием (получение), регистрация заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Выдача расписки-уведомления о приеме документов (по форме, приведенной в Приложении 2).

1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4. Расчет имущественной обеспеченности в целях признания малоимущими.

1.5. Решение о признании или отказе в признании малоимущими.

1.6. Постановление администрации поселения Филимонковское о признании или отказе в признании малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов (информации) на предоставление муниципальной услуги.

За достоверность представленных сведений несет ответственность заявитель или доверенное лицо заявителя.

2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ведущий специалист организационного отдела администрации поселения Филимонковское (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.1. Осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3.2. Формирует заявление и предоставленные документы в личное дело заявителя.

4. Результатом административной процедуры являются:

4.1. Сформированное личное дело заявителя, содержащее заявление и представленные документы.

4.2. Отказ в приеме документов.

5. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными документами.

5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ведущий специалист организационного отдела администрации поселения Филимонковское (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

6. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

6.1. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении, представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, и устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги по результатам анализа имеющихся сведений готовит проект решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Обеспечивает проведение контроля правомерности предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги и визирование проектов соответствующего решения у начальника организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

7. Результатом административной процедуры являются:

7.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается главой администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

7.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой администрации поселения Филимонковское в городе Москве в форме Постановления.

7.3. Копия решения о признании или отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего постановления.

8. Принятие решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими или об отказе в этом

8.1. Администрация поселения Филимонковское рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных документах, после проверки их полноты и достоверности устанавливает уровень имущественной обеспеченности и принимает решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом.

8.2. Малоимущими гражданами признаются жители города Москвы, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека.

8.3. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган всех необходимых документов.

8.4. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно содержать причины отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 11 раздела 3 настоящего Регламента.

8.5. О принятом решении Администрация поселения Филимонковское сообщает заявителю в письменной форме путем направления извещения (Приложение 5,6) по почте или нарочно, но не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Копию решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Приложение 3) или об отказе в этом (Приложение 4) заявитель может получить при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

8.6. Заявитель и члены его семьи, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеют право в течение года со дня принятия указанного решения обратиться в органы, осуществляющие постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с законодательством города Москвы.

8.7. Заявитель и члены его семьи, в отношении которых принято решение об отказе в признании их малоимущими, при существенном изменении уровня имущественной обеспеченности и нуждаемости в жилых помещениях могут повторно обратиться в уполномоченный орган в установленном порядке.

8.8. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжалован заявителем или его законным представителем в вышестоящий орган или суд.

9. Основания отказа в признании заявителя и членов его семьи малоимущими

Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

9.1. не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные;

9.2. имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимой для обеспечения семьи данной численности по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека;

9.3. размер общей площади всех жилых помещений или их частей, в отношении которых кто-либо из членов семьи обладает правом собственности, больше общей площади жилого помещения, определяемой по учетной норме на каждого члена семьи.

10. Условия признания жителей города Москвы нуждающимися в жилых помещениях

Если размер площади жилого помещения, приходящейся на каждого члена семьи заявителя, составляет менее учетной нормы, жители поселения Филимонковское в городе Москве, признаются нуждающимися в жилых помещениях, если они:

10.1. подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в установленном законом города Москвы порядке;

10.2. имеют гражданство Российской Федерации;

10.3. проживают в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет;

10.4. не совершали за пять лет, предшествующих подаче заявления, действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

10.5. признаны малоимущими в порядке, установленном законом города Москвы.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

2. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, контроль обоснованности и законности принятых решений о признании граждан малоимущими.

3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на начальника организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

4. Персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях сотрудников организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц организационного отдела администрации поселения Филимонковское, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- в письменном виде по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д.60, 2 этаж, комната 12 (телефон 8(495) 436-41-38);

- на сайте администрации поселения Филимонковское в городе Москве по адресу: www.filimonky.ru.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Главе администрации поселения
Филимонковское
в городе Москве
от _____

Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ N _____
кем выдан _____
_____ когда выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|-------------|--|
| 1. Ф.И.О. члена семьи | | | | |
| Дата рождения | | | | |
| Место рождения | | | | |
| Родственные отношения с заявителем | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | | |
| Отношение к работе, учебе | | | | |
| Паспортные данные | Серия, номер | | Дата выдачи | |
| | Кем выдан | | | |
| 2. Ф.И.О. члена семьи | | | | |
| Дата рождения | | | | |
| Место рождения | | | | |
| Родственные отношения с заявителем | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | | |
| Отношение к работе, учебе | | | | |
| Паспортные данные | Серия, номер | | Дата выдачи | |
| | Кем выдан | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|-------------|
| 3. Ф.И.О. члена семьи | | | |
| Дата рождения | | | |
| Место рождения | | | |
| Родственные отношения с заявителем | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |
| Отношение к работе, учебе | | | |
| Паспортные данные | Серия, номер | | Дата выдачи |
| | Кем выдан | | |
| 4. Ф.И.О. члена семьи | | | |
| Дата рождения | | | |
| Место рождения | | | |
| Родственные отношения с заявителем | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |
| Отношение к работе, учебе | | | |
| Паспортные данные | Серия, номер | | Дата выдачи |
| | Кем выдан | | |

Сведения о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества прилагаются. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Даем согласие на проведение проверки предоставленных сведений. С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой):

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Паспортные данные (данные свидетельств о рождении) сверены:

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись, ФИО специалиста администрации)

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

Сообщаю, что за два последних календарных года (с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.) моя семья имела следующий доход:

| N п/п | Виды полученного дохода | Кем получен доход | Сумма дохода (руб.коп.) | Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход |
|-------|--|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения) по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1. | | |
| | | 2. | | |
| | | 3. | | |
| | | 4. | | |
| | | 5. | | |
| 2. | Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам | | | |
| | Социальные выплаты | | | |
| 3. | Пенсии | | | |
| 4. | Стипендии | | | |
| 5. | Пособие по безработице и другие выплаты безработным | | | |
| 6. | Ежемесячное пособие на ребенка | | | |
| 7. | Иные социальные выплаты | | | |
| | Другие выплаты | | | |
| 8. | Алименты | | | |
| 9. | Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством | | | |
| 10. | Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица | | | |
| 11. | Доходы по акциям, дивиденды; выплаты по долевым паям и т.п. | | | |
| 12. | Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности | | | |
| 13. | Проценты по вкладам | | | |
| 14. | Другие доходы (указать, какие) | | | |
| | Итого | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «___» _____ 201__ г. _____ Подпись заявителя

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой):

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ /
 «___» _____ 201__ г. _____ / _____ /
 «___» _____ 201__ г. _____ / _____ /
 «___» _____ 201__ г. _____ / _____ /

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. ДАЧИ, ГАРАЖИ, ИНЫЕ СТРОЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

| N п/п | Наименование и местонахождение имущества | Стоимость | Документ, подтверждающий право собственности |
|-------|--|-----------|--|
| | | | |
| | | | |

2. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

| N п/п | Местонахождение, площадь | Стоимость | Документ, подтверждающий право собственности |
|-------|--------------------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |

3. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| N п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтверждающий право собственности |
|-------|------------------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |

4. ИНОЕ ИМУЩЕСТВО (ПАЕНАКОПЛЕНИЯ, ДОЛИ, АКЦИИ)

| N п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтверждающий право собственности |
|-------|------------------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |

Другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись заявителя

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой):

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____

в том, что от него (нее) «__» _____ 201__ г. получены следующие документы и копии документов:

| | |
|--|-----|
| Заявление о признании малоимущими | шт. |
| Документы о постановке на налоговый учет | шт. |
| Документы о составе семьи | шт. |
| Документы о доходах заявителя и членов семьи | шт. |
| Документы о составе имущества | шт. |
| Документы о стоимости имущества | шт. |
| | шт. |
| | шт. |
| | шт. |
| | шт. |
| | шт. |
| | шт. |

Гр. _____

уведомлен(а)(ы), что решение о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления в администрацию поселения Филимонковское в городе Москве всех необходимых документов.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись, ФИО специалиста администрации)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

О Б Р А З Е Ц
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ
ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

дата, регистрационный номер

О признании малоимущим(и) и нуждающимся (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и принятии на жилищный учет

Заявитель (заявители в составе _____ человек), проживающий(е) по адресу: _____

1. _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))

2. _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))

обратился(ась) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и), нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования) в рамках положений седьмой главы Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства _____, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) площадью жилого помещения _____ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства _____, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) площадью жилого помещения _____ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение _____ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: _____.

Заявитель (все указанные заявители):

- имеет(ют) гражданство Российской Федерации;

- проживает(ют) в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет с _____ года;

- не совершал(и) за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате которых он(и) мог(ли) бы быть признан(ы) нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях.

Стоимость жилого помещения, которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину (гражданам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: _____ руб. _____ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - _____ руб. _____ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - _____ руб. _____ коп.

В соответствии с положениями седьмой главы Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании Закона города Москвы от 25 января 2006 года N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" и части первой статьи 8 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать гражданина (граждан) _____ малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Признать гражданина (граждан) _____ нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования).

3. Принять на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

Глава администрации поселения

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

О Б Р А З Е Ц

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дата, регистрационный номер

Об отказе в признании малоимущим(и) и нуждающимся (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и принятии на жилищный учет

Заявитель (заявители в составе ____ человек), проживающий(е) по адресу: _____

1. _____
(Ф.И.О. заявителя(ей))
2. _____
(Ф.И.О. заявителя(ей))

обратился(ась) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и), нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования) в рамках положений **седьмой главы** Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства _____, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) площадью жилого помещения _____ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства _____, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) площадью жилого помещения _____ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение _____ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: _____

Указанный(е) заявитель(и) _____ (указать при наличии):

- не имеет(ют) гражданства Российской Федерации;

- проживает(ют) в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет с _____ года;

- совершал(и) за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых он(и) может (могут) быть признан(ы) нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях.

Стоимость жилого помещения (если имеются основания для признания нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования), которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину (гражданам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: _____ руб. _____ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - _____ руб. _____ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - _____ руб. _____ коп.

В соответствии с положениями **седьмой главы** Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании части первой **статьи 8** Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в признании гражданина (граждан) _____ нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

Глава администрации поселения

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

ФОРМА

**ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Бланк администрации поселения Филимонковское в городе Москве
дата, регистрационный номер

Гр. _____,
проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве сообщает, что Постановлением главы Администрации поселения Филимонковское от " ____ " _____ 201_ года N ____, заявители в составе семьи из _____ человек, постоянно проживающие по адресу _____
_____:

- 1. _____ (Ф.И.О. заявителей)
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____

с " ____ " _____ 201_ года, в соответствии с положениями с положениями [седьмой главы](#) Жилищного кодекса РФ и на основании [Закона](#) города Москвы от 25 января 2006 года N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" и части первой [статьи 8](#) Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения" признаны малоимущими.

Также информируем Вас, что указанные заявители в составе семьи из _____ человек приняты на жилищный учет. Соответствующему учетному делу присвоен N _____.

Просим в дальнейшем при всех письменных обращениях по данному вопросу ссылаться на этот номер.

Глава администрации поселения

подпись Ф.И.О.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Ф О Р М А

ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Бланк администрации поселения Филимонковское в городе Москве

дата, регистрационный номер

Гр. _____,
проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве сообщает, что Постановлением главы Администрации поселения Филимонковское от "___" _____ 201__ года N ____, заявители в составе семьи из _____ человек, постоянно проживающие по адресу _____:

1. _____ (Ф.И.О. заявителей)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

отказано в признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), на основании следующих положений [Закона](#) города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения":

1. Не представлены документы в соответствии со [статьей 11](#), или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные, а именно:

_____;

2. Не соблюдено одно из условий, перечисленных в [статье 7](#), или отсутствует одно из оснований, указанных в [статье 8](#), а именно:

_____;

Приложение:

_____;

Глава администрации поселения

подпись

Ф.И.О.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Ф О Р М А

РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛЕНИИ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Бланк администрации поселения Филимонковское в городе Москве
дата, регистрационный номер

Гр. _____,
проживающему по адресу: _____

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве сообщает, что Вам отказано в приеме заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с:

Возможные причины отказа:

1. Представленные документы не соответствуют установленным требованиям.
2. Представлен неполный комплект документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.
3. В представленных документах содержатся противоречивые сведения.
4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя.

Глава администрации поселения

подпись

Ф.И.О.