



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2014 № 22

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 27.01.2010 №2 «Основы жилищной политики города Москвы», Законом города Москвы от 25.01.2006 №7 «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Уставом поселения Филимонковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации www.filimonky.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения по организационным вопросам Гранского С.Л.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Т.Н. Казакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

1. Общие положения

1.1. Учет граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Категории граждан, в отношении которых ведется учет

Граждане, состоящие на жилищном учете:

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеющие право на предоставление жилых помещений в соответствии с очередностью по дате постановки на учет (на общих основаниях) до 1 марта 2005 г.

2.2. Малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, имеющие право на предоставление жилых помещений в соответствии с очередностью по дате постановки на учет (на общих основаниях).

3. Ведение учета, учетное дело

3.1. Ведение учета по всем категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется путем формирования списков граждан, состоящих на учете, а также учетных дел граждан, включенных в указанные списки.

3.2. Учетное дело гражданина - набор документов, подтверждающих в полном объеме условия, послужившие основанием для принятия и нахождения граждан на жилищном учете.

3.3. Критерием, определяющим единицу учета, является адрес жилого помещения (комнаты в коммунальной квартире, квартиры или индивидуального жилого дома). Все граждане, подавшие заявление о постановке на учет и проживающие по месту жительства на законных основаниях в данном жилом помещении, включаются в одно учетное дело. В этом учетном деле также должна содержаться информация об иных гражданах, проживающих по месту жительства в данном жилом помещении на законных основаниях.

3.4. Основанием для формирования учетного дела является заявление гражданина, поданное в порядке, установленном «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих в поселении Филимонковское в городе Москве, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в администрацию поселения Филимонковское в городе Москве и в отношении которого, принято положительное решение, предусматривающее постановку на учет.

Все последующие волеизъявления граждан, проживающих по тому же адресу, рассматриваются в совокупности со сведениями, уже содержащимися в учетном деле, сформированном по первому заявлению.

3.5. На каждую единицу учета формируется одно учетное дело. Разделение учетных дел не производится.

3.6. Учетные дела в установленном порядке регистрируются в Книге регистрации учетных дел.

3.7. При формировании учетного дела или внесении в него изменений необходимые документы представляются в установленной форме. В случае если форма документа не установлена, он представляется в произвольной форме с указанием следующих реквизитов: даты и места составления, имени заявителя - составителя документа и его личной подписи.

3.8. В случае представления документов в администрацию поселения Филимонковское доверенным лицом заявителя вместе с документами представляются доверенность, оформленная в установленном порядке и устанавливающая полномочия представителя заявителя, и документы, подтверждающие личность доверенного лица.

3.9. Учетное дело хранится до решения жилищного вопроса заявителя либо снятия его и членов его семьи с жилищного учета в соответствии с законодательством города Москвы.

3.10. Срок хранения учетных дел заявителей, получивших жилое помещение или снятых с учета по основаниям, предусмотренным законодательством города Москвы, - пять лет, по истечении указанного срока дела уничтожаются в установленном порядке. В электронном виде информация хранится в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

3.11. Начальник организационного отдела администрации поселения Филимонковское несет ответственность за организацию и контроль ведения и хранения учетных дел и иной документации отдела. Персональную ответственность за корректность формирования, ведения и внесения изменений в учетное дело несет сотрудник отдела, осуществляющий работу с гражданами.

4. Внесение изменений в учетное дело граждан при вселении в жилое помещение других лиц

Внесение изменений в учетное дело граждан при вселении в жилое помещение других лиц производится:

4.1. В случае вселения в жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., новых совершеннолетних членов семьи или в случае вселения в жилое помещение, принадлежащее на праве собственности администрации поселения Филимонковское городе Москве, супругов, родителей или совершеннолетних детей нанимателя, признанного нуждающимся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.:

4.1.1. Соответствующих всем условиям, указанным в статье 7 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения", за исключением требования о признании малоимущими, они включаются в состав семьи, и соответствующие изменения вносятся в учетное дело. При этом год постановки семьи на жилищный учет остается неизменным.

4.1.2. Признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, они включаются в состав семьи, и соответствующие изменения вносятся в учетное дело. При перерегистрации вопрос об ухудшении жилищных условий рассматривается в общем порядке. Жилое помещение в указанном случае может быть предоставлено только по договорам социального найма или безвозмездного пользования.

4.2. В случае вселения в жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., новых совершеннолетних членов семьи или в случае вселения в жилое помещение, принадлежащее на праве собственности администрации поселения Филимонковское городе Москве, супругов, родителей или совершеннолетних детей нанимателя, признанного нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года:

4.2.1. Иные граждане, вселенные в жилое помещение в установленном порядке, в состав учетного дела не включаются.

4.2.2. Если вселенному гражданину в установленном порядке отказано в признании малоимущим, администрация поселения Филимонковское в установленном порядке инициируется проверка сохранения оснований для обеспечения жилым помещением в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации всех проживающих по данному адресу граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г.

4.2.3. Если вселенный гражданин признан в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в жилых помещениях, то гражданин включается в состав проживающей по данному адресу семьи граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., с внесением изменений в соответствующее учетное дело. Новое учетное дело не формируется. Дата признания рассматриваемой семьи нуждающейся в жилых помещениях не изменяется.

4.3. При вселении в установленном порядке несовершеннолетних детей в жилое помещение, в котором проживают граждане, состоящие на учете, новое учетное дело не формируется, вносятся изменения в существующее учетное дело.

4.4. Внесение изменений, касающихся состава семьи, в учетные дела граждан, проживающих в жилых помещениях на основании договоров социального найма (найма, безвозмездного пользования), за исключением внесения в установленном порядке изменений, связанных с вселением родителей, супругов, детей, не допускается.

5. Передача учетного дела

5.1. Учетное дело в установленном порядке может быть передано:

5.1.1. По запросу органов исполнительной власти города Москвы: Правительства Москвы, Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

5.1.2. По запросу правоохранительных органов, судов - в установленном порядке в соответствии с законодательством.

5.1.3. По запросу Комиссии по жилищным вопросам Правительства Москвы.

5.1.4. В связи с изменением гражданином места жительства в пределах города Москвы и сохранением условий постановки его на учет. Отметка о передаче дела вносится в книгу регистрации дел.

5.2. По запросу органов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.3 настоящего Положения, учетное дело направляется с сопроводительным письмом и производится соответствующая запись в документе, который ставится на место отсутствующего дела, а также вносится отметка в книгу регистрации дел.

5.3. При передаче учетного дела в связи с изменением места жительства заявителя в пределах города Москвы и отсутствии оснований для снятия его с учета в установленном порядке издается распоряжение администрации поселения Филимонковское о передаче учетного дела, в связи с чем, вносится отметка в книгу регистрации дел. Учетное дело пересылается по новому месту жительства.

О передаче учетного дела сообщается гражданину в письменной форме путем направления извещения по почте не позднее чем через три рабочих дня со дня передачи учетного дела.

5.4. При выбытии гражданина на постоянное место жительства за пределы города Москвы он в установленном порядке снимается с учета. Данные о снятии гражданина с учета заносятся в книгу регистрации дел.

6. Порядок перерегистрации жителей поселения Филимонковское города Москвы, принятых на жилищный учет

6.1. Администрация поселения Филимонковское осуществляет перерегистрацию жителей, включенных в список принятых на жилищный учет не реже одного раза в пять лет.

Полученные в ходе проверок сведения включаются в учетное дело.

6.2. Проведение перерегистрации осуществляется без участия заявителя путем истребования у соответствующих организаций и, при необходимости, у граждан документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основаниями для принятия граждан на жилищный учет.

6.3. При выявлении в ходе перерегистрации жителей, подлежащих снятию с учета, в соответствии со статьей 15 закона города Москвы «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» от 14.06.2006 № 29, администрация поселения Филимонковское принимает решения о снятии их с жилищного учета:

1) в случае выезда на постоянное место жительства за пределы города Москвы;

2) при изменении жилищных условий жителей города Москвы, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в результате которого отпали основания для предоставления в пользование либо приобретения в собственность с помощью поселения Филимонковское жилых помещений;

3) при утрате оснований для получения жилых помещений по договору социального найма или безвозмездного пользования жителями города Москвы, признанными нуждающимися в жилых помещениях;

4) при выявлении администрацией поселения Филимонковское в представленных заявителем документах не соответствующих действительности сведений, которые послужили основанием для принятия заявителя на жилищный учет;

5) при выявлении администрацией поселения Филимонковское случаев неправомερных действий должностных лиц при постановке на жилищный учет, приведших к необоснованному принятию граждан на жилищный учет;

6) при подаче в администрацию поселения Филимонковское личного заявления о снятии с жилищного учета или в случае предоставления им жилого помещения;

7) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

6.4. Решение о снятии жителей города Москвы с жилищного учета принимается администрацией поселения Филимонковское не позднее чем через 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия данного решения.

6.5. О принятом решении администрацией поселения Филимонковское сообщает заявителю в письменной форме путем направления извещения по почте не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Копию решения о снятии с жилищного учета заявитель может получить не позднее чем через 10 рабочих дней со дня непосредственного обращения в администрацию поселения Филимонковское.

6.6. Решение о снятии жителей города Москвы с жилищного учета может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7 Непосредственно перед принятием решения о предоставлении в пользование жилых помещений с помощью поселения Филимонковское в городе Москве, а также не менее чем за год до планируемого принятия такого решения, администрация поселения Филимонковское в полном объеме проводит проверку оснований, позволяющих жителям поселения Филимонковское состоять на жилищном учете и дающих им право на

получение в пользование жилых помещений с помощью поселения Филимонковское в городе Москве.

6.8. Все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, отражаются в учетном деле и книге регистрации.

6.9. В случае противоречия между данными документов и сведениями, считаются верными данные документов.

6.10. При проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете, наряду с проверкой сохранения за ними оснований и права состоять на жилищном учете, уточняются имеющиеся в деле паспортные и иные личные данные заявителей, состав семьи, а также подтверждается наличие льгот (в случае, если они были установлены).