



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2015 года № 7

**О переименовании МБУ «Дом культуры посёлка Марьино» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» в новой редакции.**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Филимонковское от 03.06.2011г. № 7-5, Решением Совета депутатов №27-6 от 21.05.2015, Уставом поселения Филимонковское,

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры посёлка Марьино» в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Филимонковское».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» в новой редакции (приложение).
3. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры посёлка Марьино» (Муравьевой Надежде Викторовне) зарегистрировать Устав (п.2) в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2015 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
поселения Филимонковское**

**Т.Н. Казакова**

Приложение  
к Постановлению администрации  
поселение Филимонковское  
в городе Москве  
от 26.05.2015 года №7

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр культуры и спорта «Филимонковское»**  
(новая редакция)

**п. Марьино, 2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (сокращенное наименование – МБУ «ЦКС «Филимонковское»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», которое было создано в соответствии с Распоряжением главы администрации сельского поселения Филимонковское Московской области от 11 ноября 2008 года № 32 с/п.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Марьино».

В Устав Учреждения внесены изменения в соответствии Постановлением главы муниципального образования сельское поселение Филимонковское Ленинского района Московской области от 13 декабря 2011 года №41 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Дом культуры посёлка Марьино» на Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры посёлка Марьино».

Устав Муниципального учреждения культуры «Дом культуры посёлка Марьино» в новой редакции был утвержден Распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Филимонковское Ленинского района Московской области от 19.12.2011 года №228, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N 14 по Московской области 30.12.2011 года.

Постановлением главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве от 26 мая 2015 года №7, Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Филимонковское» и утвержден настоящий Устав в новой редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве.

1.3. Собственником имущества Учреждения является администрация внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами поселения Филимонковское, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 142762, город Москва, поселение Филимонковское, посёлок Марьино, дом 3

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий поселения Филимонковское в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация культурного досуга жителей.

2.2.2. Пропаганда физической культуры и массового спорта среди жителей поселения;

2.2.3. Просветительская работа с населением, в том числе пропаганда знаний по истории поселения и истории города Москвы.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни;

2.2.5. Социально-воспитательная работа с населением, в том числе профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.

2.2.6. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей в занятия физической культурой и спортом.

2.2.7. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования.

2.2.8. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений.

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2.9. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.2.10. Развитие местных традиций и обрядов.

2.2.11. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества.

2.2.12. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.3.2. Организует и проводит показ фильмов;

2.3.3. Организует деятельность в области создания произведений искусства;

2.3.4. Организует деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

2.3.5. Организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, "круглые столы", семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия.

2.3.6. Организует работу кружков, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом воспитании, эколого-краеведческой деятельности, туризме.

2.3.7. Организует работу, направленную на развитие творческих и профессиональных навыков жителей.

2.3.8. Содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов.

2.3.9. Организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность.

2.3.10. Формирует и организует работу групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 1 года.

2.3.11. Участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания.

2.3.12. Организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций.

2.3.13. Организует и проводит игры, конкурсы, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.3.14. Содействует организации и деятельности клубов по интересам.

2.3.15. Участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.3.16. Участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

2.3.17. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.3.18. Взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.3.19. Оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3.20. Участвует в создании условий для социальной адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3.21. Организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения.

2.3.22. Содействует развитию социально ориентированных самодеятельных творческих коллективов, организации показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий с активным участием самодеятельных творческих коллективов.

Указанные виды деятельности осуществляются для всех категорий населения - детей, подростков, молодежи, взрослого населения, в том числе для инвалидов, пенсионеров и другой категории граждан.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организует краеведческую деятельность.

2.6.2. Участвует в поисковых работах по истории России, выявляет культурные ценности, народные традиции.

2.6.3. Предоставляет сопутствующие услуги в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий: прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.6.4. Осуществляет гастрольную деятельность.

2.6.5. Организует занятия в кружках, студиях, секциях.

- 2.6.6. Организует проведение различных театральнo-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий и спортивных мероприятий.
- 2.6.7. Оказывает услуги по предоставлению в прокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря, надувных аттракционов, спортивного инвентаря и оборудования.
- 2.6.8. Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи.
- 2.6.9. Оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.
- 2.6.10. Оказывает услуги по предоставлению сценических площадок, хореографических и спортивных залов, кабинетов и помещений для занятий по основным видам деятельности другим организациям и учреждениям.
- 2.6.11. Оказывает услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- 2.6.12. Организует выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.
- 2.6.13. Организует ярмарки народного творчества.
- 2.6.14. Предоставляет услуги по озвучиванию праздников и торжеств, а также иных мероприятий.
- 2.6.15. Предоставляет игровые комнаты для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.).
- 2.6.16. Реализует предметы декоративно-прикладного искусства, сувениры, изделия народных промыслов, литературу, фотографии, открытки, каталоги по профилю учреждения.
- 2.6.17. Выпускает программы, методическую, справочную литературу, аудио- и видеопродукцию, базы данных, брошюры, буклеты и иную печатную продукцию по предмету деятельности учреждения.
- 2.6.18. Организует в установленном порядке работу компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр.
- 2.6.19. Проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога с целью оказания социально-педагогической и педагогической помощи.
- 2.6.20. Оказывает услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами.
- 2.6.21. Участвует в организации и проведении спортивных сборов, оздоровительных и спортивных лагерей.
- 2.6.22. Организует полиграфическую деятельность, брошюровочно-переплетную и отделочную деятельность.
- 2.6.23. Осуществляет розничную торговлю книгами, журналами, газетами по предмету деятельности Учреждения, писчебумажными и канцелярскими товарами.
- 2.6.24. Осуществляет розничную торговлю безалкогольными напитками.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципального образования поселения Филимонковское и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. Директор Учреждения**

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

3.2.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;



3.2.4.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.4.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

3.2.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.2.4.6. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### **3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:**

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального образования поселения Филимонковское, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Все имущество Учреждения, находится в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за **Учреждением** на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в

аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета из бюджета внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, нормативно правовыми актами внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Совета депутатов поселения Филимонковское, по решению Учредителя или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом депутатов поселения Филимонковское.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по решению Учредителя и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.