



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2019 года № 12/2

**О порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности в поселении
Филимонковское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом г.Москвы от 22.10.2008 №50 (ред. от 29.04.2019) "О муниципальной службе в городе Москве", Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ (ред. от 11.11.2011) "О муниципальной службе в Московской области" и Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-ОЗ (ред. от 23.09.2010) "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в поселении Филимонковское в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марию Васильевну Аришину.

Глава поселения Филимонковское

М.В. Аришина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 28.05.2019 № 12/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В ПОСЕЛЕНИИ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом г. Москвы от 22.10.2008 №50 (ред. от 29.04.2019) "О муниципальной службе в городе Москве", Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ (ред. от 11.11.2011) "О муниципальной службе в Московской области" и Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-ОЗ (ред. от 23.09.2010) "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

1.2. Целью настоящего Положения является порядок назначения и выплаты пенсии, перерасчет, приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет (далее - Пенсия).

1.3. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве на основании заключения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее - Комиссия), формируемой главой администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее-глава администрации).

2. Порядок назначения Пенсии

2.1. Лицо, претендующее на Пенсию, подает заявление главе администрации поселения Филимонковское в городе Москве (приложение 1).

2.2. К заявлению об установлении Пенсии должны быть приложены следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде Пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой Пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами). Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма всех пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами;

- ксерокопия листов паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации и датой рождения;

- копия трудовой книжки;
- номер счета заявителя для перечисления Пенсии.

2.3. Отдел по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее - Отдел) готовит следующие документы:

- справку о стаже муниципальной службы на момент начисления Пенсии (приложение 2);
- справку о размере должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин;
- копию распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы;
- расчет размера Пенсии в соответствии с действующим законодательством (приложение 4).

2.4. Оформленные надлежащим образом документы направляются Отделом на рассмотрение Комиссии.

2.5. Комиссия устанавливает право заявителя на Пенсию и выносит заключение (приложение 3), где указываются дата, с которой устанавливается Пенсия, и стаж муниципальной службы, дающий право на установление Пенсии.

2.6. При отказе в установлении Пенсии Комиссия также выносит заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

2.7. Положительное заключение Комиссии является основанием для принятия решения главой администрации поселения Филимонковское в городе Москве о назначении Пенсии заявителю и издания им распоряжения.

2.8. После издания распоряжения о назначении Пенсии Отдел в 10-дневный срок направляет заявителю уведомление о назначении ему Пенсии (приложение 5) и готовит документы на выплату Пенсии.

2.9. Пенсия назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной должности или прекращения полномочий по муниципальной должности при условии назначения государственной пенсии на момент обращения.

2.10. В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата Пенсии начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

2.11. Отдел формирует и хранит дело получателя Пенсии, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию на установление Пенсии, а также копию заключения Комиссии, распоряжение главы администрации.

2.12. Все последующие изменения, связанные с изменением размера должностного оклада или другими причинами, оформляются и отражаются в сформированном деле получателя Пенсии.

2.13. В случае отказа в установлении Пенсии все поступившие документы формируются в дело заявителя и хранятся в Отделе.

3. Выплата Пенсии

3.1. Выплата Пенсии производится за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве.

3.2. Пенсия выплачивается отделом учета и отчетности администрации поселения Филимонковское в городе Москве один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации поселения Филимонковское в городе Москве перечисляет Пенсию на указанный получателем счет.

4. Индексация размера Пенсии, перерасчет приостановление и прекращение выплат

4.1. Размер Пенсии индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения.

4.2. Перерасчет размера Пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

4.3. В случае увеличения стажа муниципальной службы получатель Пенсии подает заявление с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы в Отдел, который производит перерасчет Пенсии.

4.4. Перерасчет Пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло увеличение стажа.

4.6. Прекращение и приостановление выплаты Пенсии производится в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

5. Внесудебное рассмотрение споров

5.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой Пенсии, осуществляется Комиссией.

Приложение 1

_____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ наименование должности, инициалы и

_____ фамилия руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность, которую замещал заявитель)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области "О муниципальной службе в Московской области" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственных пенсиях в Российской Федерации" государственной пенсии

_____ (вид пенсии)

Общая сумма пенсии, включая надбавки, повышения и компенсационные выплаты, составляет _____ рублей. Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из месячного должностного оклада по замещаемой мной должности и надбавки к должностному окладу за классный чин

_____ (на день увольнения или

_____ на день исполнения возраста, дающего право на государственную пенсию по возрасту)

_____ (указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в десятидневный срок в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

Пенсию за выслугу лет прошу _____ (перечислять на счет №..... в банк или пересылать по почте за мой счет по адресу.....)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись заявителя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об установлении пенсии в соответствии с Законом Московской области
 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
 или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
 и избирательных комиссиях муниципальных образований
 Московской области"

"__" _____ 20__ года № _____

Установить с "__" _____ 20__ года _____,
 (Ф.И.О.)
 замещавшему муниципальную должность

(наименование должности)

В _____,
 (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____,

пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей,
 составляющую суммарно с учетом государственной пенсии

(вид пенсии)

_____ рублей,
 _____ процентов

(сумма пенсии за выслугу лет плюс государственная пенсия)

месячного должностного оклада и надбавки к должностному окладу за
 классный чин.

Месячный должностной оклад по указанной должности составляет
 _____ рублей на "__" _____ 20__ года.

Надбавка к должностному окладу за классный чин составляет
 _____ рублей на "__" _____ 20__ года.

Председатель Комиссии _____

Заместитель председателя Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

РАСЧЕТ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

1. Размер государственной пенсии пенсионера включая надбавки, повышения, компенсационные выплаты (в рублях) (по справке органа, выплачивающего пенсию) _____

2. Месячный должностной оклад и надбавка за классный чин (с указанием классного чина), из которых исчисляется пенсия за выслугу лет:

3. Стаж муниципальной службы (полных лет)

4. Размер пенсии за выслугу лет и пенсии в % от месячного должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин с учетом стажа муниципальной службы _____

5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии (в рублях)

6. Сумма пенсии за выслугу лет к пенсии (гр. 5 - гр. 1) (в рублях)

Подпись лица, производившего расчет _____/_____/

Глава администрации
поселения Филимонковское _____/_____/

Приложение 5

(наименование органа местного самоуправления)

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

(орган местного самоуправления)

сообщает, что с " ____ " _____ 20__ г. Вам назначена пенсия за
выслугу _____ лет к государственной пенсии в размере
_____ рублей.

(пенсия за выслугу лет будет перечисляться на указанный Вами счет;

пересылаться по почте по указанному вами адресу)

(подпись)