



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 4/5

О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 31 октября 2018 года № 4/4 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское по контракту», пунктом 3 статьи 16 Устава поселения Филимонковское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Филимонковское по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское по контракту, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 19 июля 2018 года № 80-1.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское

М.В. Аришина

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ,
НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ
ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации поселения Филимонковское по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом поселения Филимонковское (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения Филимонковское (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в кратности 3,8 к ставке муниципального служащего II категории применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления, в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно Приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.