Приложение 1

к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

*(наименование должности представителя*

*нанимателя (работодателя))*

от

*(инициалы, фамилия)*

*(наименование должности, структурного*

*подразделения (при наличии),*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)*

# Заявление

**o выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

*(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)*

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации

 \_.

ИНН некоммерческой организации .

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

1. копия
2. копия

на

*(наименование учредительного документа некоммерческой организации)*

на

л.; л.

*(наименование учредительного документа некоммерческой организации)*

« »

20

года

*(подпись) (расшифровка подписи)*

ОЗНАКОМЛЕН1

*(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)*

« »

20

года

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата поступления заявления « »

20

года

*(подпись муниципального служащего, (расшифровка подписи) принявшего заявление)*

1 Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель).