

Приложение 1  
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими должностных  
обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче  
и оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его реализации

В администрацию поселения  
Филимонковское

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица,  
получившего подарок)

### Уведомление о получении подарка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.